

# VR WERT

Als Gesellschaft für Immobilienbewertungen erstellen wir überwiegend Immobiliengutachten im Bankenbereich. Wir sind mit ca.70 MitarbeiterInnen an den Standorten Berlin, Dresden, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg, München, Münster und Stuttgart vertreten und verfügen darüber hinaus über ein Netzwerk von über 50 Immobiliensachverständigen im In- und Ausland. Die VR WERT ist eine Tochtergesellschaft der DZ HYP AG und ein Unternehmen der Genossenschaftlichen FinanzGruppe.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n **Mitarbeiter Sachbearbeitung (m/w/d) am Standort Hamburg**

## **Ihre Aufgaben:**

### **IT und Organisation**

- Auslagerungs- und Vertragsmanagement
- Unterstützung im Rechnungslegungsprozess
- (Initial-)Erhebung von Buchungen mit IT-Relevanz für das angefangene Geschäftsjahr
- Prüfung und Zuordnung von Kosten zu den definierten Kostenstellen
- Organisation, Verwaltung und Bereitstellung der Dokumente zu IT-relevanten Prüfungen

### **Finanzbuchhaltung/Personalwesen**

- Verarbeitung eingehender Lieferantenrechnungen gem. Rechnungseingangsprozess
- Unterstützung am Standort zum Rechnungsausgangsprozess
- Bereinigung und Reallokierung von IT-Buchungen
- Überwachung und Durchsetzung der festgelegten Maßnahmen
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten und Vorbereitung der AR-Sitzungen
- Seminarplanung/-überwachung

### **Flottenmanagement**

- Verwaltung der Dienstwagenverträge in Verbindung mit unserem Leasinggeber
- Unterstützung der Dienstwagenberechtigten bei der Konfiguration von Neuwagen

## **Ihre Qualifikation:**

- Ausbildung zur Bürofachkraft, ReNo-Gehilfe oder vergleichbar
- Erfahrung in der Büroorganisation (Rechnungsbearbeitung)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse – insbesondere MS Office
- Idealerweise Kenntnisse in DATEV Unternehmen online
- Gutes Kommunikationsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Sehr hohe Serviceorientierung
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Engagement, Belastbarkeit, Eigeninitiative

## **Wir bieten**

- eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe
- adäquate finanzielle und soziale Rahmenbedingungen

**Überzeugen Sie uns in Ihrer Bewerbung von Ihren fachlichen und persönlichen Stärken. Wir freuen uns auf Sie!**

Weitere Informationen erhalten Sie von **Gerhard Decker**, Telefon: 0176-12134313 oder eMail: [gerhard.decker@vrwert.de](mailto:gerhard.decker@vrwert.de)